ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ -

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ

ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки начинающим предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства города Владивостока, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и фактически осуществляющим деятельность на территории города Владивостока, срок государственной регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности составляет на дату обращения за финансовой поддержкой менее одного календарного года (далее - начинающий предприниматель), на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

1.3. Целью проведения Конкурса является создание оптимальных условий для организации и развития малого и среднего предпринимательства в городе Владивостоке, стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к оказанию услуг по уходу и присмотру за детьми в возрасте до 3 лет, создание новых рабочих мест, содействие самозанятости населения, увеличение налоговых поступлений в бюджетную систему, создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в дошкольных учреждениях.

1.4. По итогам Конкурса определяются начинающие предприниматели, имеющие право на получение финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги, на возмещение части затрат, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности.

1.5. Организатором Конкурса является управление по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив администрации города Владивостока (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает информацию о проведении Конкурса;

- организует работу комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владивостока, действующей в соответствии с распоряжением администрации города Владивостока от 01.11.2010 N 935-р (далее - Комиссия);

- осуществляет проверку бизнес-проектов начинающих предпринимателей - участников Конкурса;

- уведомляет начинающих предпринимателей об итогах рассмотрения заявлений и результатах Конкурса;

- осуществляет перечисление денежных средств начинающим предпринимателям - получателям финансовой поддержки согласно договору о предоставлении субсидий;

- осуществляет контроль за целевым использованием перечисленных денежных средств.

1.6. Консультирование начинающих предпринимателей по вопросам участия в Конкурсе, об условиях предоставления финансовой поддержки, по вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса, а также прием заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним в соответствии с настоящим Положением документов осуществляет муниципальное казенное учреждение "Центр развития предпринимательства" (далее - Учреждение).

1.7. Конкурс проводит Комиссия.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

начинающим предпринимателям

2.1. Субсидии для начинающих предпринимателей могут получить учредители (участники) юридических лиц и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги, при одновременном соответствии следующим условиям:

- соответствующие требованиям, предъявляемым к получателям субсидий, указанным в разделе 2 приложения N 6 к Программе;

- учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории лиц, не осуществлявших ранее предпринимательскую деятельность и не являвшихся ранее учредителями (участниками) иных юридических лиц;

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Владивостока менее одного года;

- взявшие на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и (или) предоставлении соответствующего отчета с приложением копий подтверждающих документов до конца года оказания финансовой поддержки;

- взявшие на себя обязательство о создании группы дневного пребывания численностью не менее 5 человек в возрасте до 3 лет в текущем финансовом году и (или) предоставлении соответствующего отчета с приложением копий подтверждающих документов до конца года оказания финансовой поддержки.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется при условии освоения программ дополнительного профессионального образования в сфере основ предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Минимальный срок освоения программ дополнительного профессионального образования в сфере основ предпринимательской деятельности должен составлять не менее 72 академических часов.

Освоение программ дополнительного профессионального образования в сфере основ предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о юридическом и (или) педагогическом и (или) экономическом образовании.

2.3. Начинающий предприниматель должен предоставить бизнес-проект по планируемому виду деятельности согласно форме 9.

2.4. Субсидия предоставляется единовременно из расчета 85% документально подтвержденных затрат на реализацию бизнес-проекта.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- начало осуществления предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (кроме легковых транспортных средств), предназначенных для оказания услуг по уходу и присмотру за детьми;

б) приобретение мебели (размер расходов, предъявленных к возмещению, не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей);

в) услуги по разработке средств индивидуализации - создание интернет-сайта (размер расходов, предъявленных к возмещению, не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей;

г) приобретение оргтехники и компьютерной техники (размер расходов, предъявленных к возмещению, не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей).

2.6. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 300000 (триста тысяч) рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, для данного юридического лица сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300000 (триста тысяч) рублей, но не более 600000 (шестьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

2.7. Начинающий предприниматель может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту.

Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими предпринимателями.

3. Порядок предоставления субсидий начинающим

предпринимателям - субъектам малого и среднего

предпринимательства города Владивостока, оказывающим

услуги по уходу и присмотру за детьми

3.1. Информация о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается:

- на сайте Учреждения;

- на официальном сайте администрации города Владивостока.

3.2. Для участия в Конкурсе начинающий предприниматель представляет в Учреждение по указанному в извещении о проведении Конкурса адресу лично следующие документы:

- заявление на получение субсидии согласно форме 2 (2 экземпляра);

- опись представляемых документов в соответствии с формой 1;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", согласно форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в случае совпадения года государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства - заявителя и года подачи заявления на получение субсидии);

- подтверждение начинающим предпринимателем соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно форме 3 (в случае несовпадения года государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства - заявителя и года подачи заявления на получение субсидии);

- расчет размера субсидии согласно форме 8 (3 экземпляра);

- копию листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- копию устава организации, заверенную руководителем организации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- бизнес-проект по планируемому виду деятельности, подготовленный начинающим предпринимателем согласно форме 9, заверенный руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- копию документа, подтверждающего наличие образования (фактическое прохождение обучения) в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#P4012) настоящего Положения, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату начинающим предпринимателем расходов, перечисленных в [пункте 2.5 раздела 2](#P4016) настоящего Положения, заверенные банком;

- копии документов, подтверждающих наличие детей до 3-х лет в группах дневного пребывания численностью не менее 5 человек (действующий договор, счет, копии документов, подтверждающих оплату), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- копии иных документов, подтверждающих затраты, перечисленные в [пункте 2.5 раздела 2](#P4016) настоящего Положения (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг)), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты оказания финансовой поддержки - соответствующий отчет согласно форме 7 с приложением подтверждающих документов;

- в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году - соответствующее обязательство согласно форме 6, а также соответствующий отчет согласно форме 6 с приложением подтверждающих документов (не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки);

- в случае создания группы дневного пребывания численностью не менее 5 человек в возрасте до 3 лет в текущем финансовом году до даты оказания финансовой поддержки - предоставить соответствующий отчет согласно форме 11 с приложением подтверждающих документов;

- в случае отсутствия факта создания группы дневного пребывания численностью не менее 5 человек детей в возрасте до 3 лет в текущем финансовом году предоставить соответствующее обязательство согласно форме 10, а также соответствующий отчет согласно форме 11 с приложением подтверждающих документов (не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы в районных инспекциях Федеральной налоговой службы России города Владивостока:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с применяемой системой налогообложения: бухгалтерский баланс по форме N 1; отчет о прибылях и убытках по форме N 2; налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц за последний отчетный год;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Начинающий предприниматель вправе предоставить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Положения, а также иные документы, подтверждающие затраты, на получение субсидий самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Положения, предоставляются согласно описи вместе с оригиналами, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявления не принимаются без предъявления оригиналов документов, которые возвращаются после сверки.

Срок действия документов, указанных в настоящем пункте настоящего Положения, на дату подачи заявления не должен превышать 30 дней со дня выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

Копии документов заверяются печатью и словами "Копия верна" с указанием наименования организации, должности, Ф.И.О. и подписи руководителя или лица, действующего по доверенности организации.

3.3. Заявление на получение субсидий с приложенным пакетом документов предоставляется руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или представителем субъекта малого и среднего предпринимательства по доверенности, выданной и удостоверенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также копии документа, удостоверяющего личность, заверенной представителем.

3.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно трактовать их содержание, не допускается.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидий, несет начинающий предприниматель.

3.6. Начинающий предприниматель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и приложенных к нему документов.

4. Рассмотрение заявлений начинающих предпринимателей

4.1. Заявление на получение финансовой поддержки начинающие предприниматели предоставляют в Учреждение с пакетом документов самостоятельно или по доверенности в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P4066) настоящего Положения.

Подача заявления с пакетом документов на получение финансовой поддержки по почте не предусмотрена.

4.2. Учреждение осуществляет в день приема заявлений, поступающих от начинающих предпринимателей, их регистрацию в журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

4.3. Прием заявлений с пакетами документов осуществляется с 1 апреля по 30 июня ежегодно в период действия Программы.

4.4. Заявления от начинающих предпринимателей, поступившие по истечении срока прекращения приема документов, не принимаются к рассмотрению Комиссией.

4.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания установленного срока приема документов, в журнале заявлений, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляет проверку документов заявителей на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения;

2) передает заявления и пакеты документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день получения от Учреждения заявлений с пакетами документов начинающих предпринимателей осуществляет их регистрацию в автоматизированной системе электронного документооборота "Дело" в группе документов "Заявление о предоставлении услуг".

4.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявлений в автоматизированной системе электронного документооборота "Дело" организует работу по проверке документов начинающих предпринимателей на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения.

4.7. Уполномоченный орган после завершения работы по проверке документов начинающих предпринимателей передает их для дальнейшего рассмотрения членам Комиссии.

Члены Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня передачи Уполномоченным органом сформированных пакетов документов начинающих предпринимателей рассматривают представленные документы и составляют письменные заключения о возможности допуска (отказа в допуске) бизнес-проектов к участию во втором этапе Конкурса.

4.8. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения от членов Комиссии письменных заключений с приложенными пакетами документов организует общее заседание Комиссии для принятия коллегиального решения о возможности допуска бизнес-проекта ко второму этапу Конкурса.

4.9. Если заявление начинающего предпринимателя и приложенные к нему документы не соответствуют условиям [разделов 2](#P4003) и [3](#P4029) настоящего Положения, начинающему предпринимателю отказывается в участии во втором этапе Конкурса.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявлений начинающих предпринимателей, которые не признаны участниками второго этапа Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

В течение пяти дней со дня подписания протокола комиссии (прохождения первого этапа Конкурса) Уполномоченный орган направляет уведомление начинающим предпринимателям о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.10. Если заявление начинающего предпринимателя и приложенные к нему документы соответствуют условиям [разделов 2](#P4003) и [3](#P4029) настоящего Положения, начинающий предприниматель допускается к участию во втором этапе Конкурса.

5. Порядок и критерии проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится один раз в год в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках реализации Программы.

Конкурс проводится в следующем порядке:

- первый этап - оценка Комиссией соответствия бизнес-проектов начинающих предпринимателей требованиям (условиям), установленным [разделами 2](#P4003) и [3](#P4029) настоящего Положения;

- второй этап - защита бизнес-проектов начинающими предпринимателями перед Комиссией.

5.2. На первом этапе Конкурса проводится комплексная оценка соответствия пакета документов, представленного к участию в Конкурсе на получение субсидии начинающим предпринимателем, условиям и требованиям, установленным [разделами 2](#P4003) и [3](#P4029) настоящего Положения.

5.3. По результатам первого этапа Конкурса Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске начинающего предпринимателя к участию во втором этапе Конкурса и в течение пяти рабочих дней направляет ему уведомление об отказе или о допуске к презентационной защите бизнес-проекта.

5.4. На втором этапе Конкурса проводится защита бизнес-проектов начинающих предпринимателей, которая осуществляется согласно балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость и протокол Комиссии.

5.5. На втором этапе Конкурса бизнес-проекты начинающих предпринимателей Комиссия оценивает с учетом презентационной защиты начинающими предпринимателями бизнес-проекта по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Стоимость пребывания одного ребенка в детском саду в месяц, руб. | 13000 - 15000 - 15 баллов |
| 16000 - 19000 - 10 баллов |
| 20000 - и выше - 5 баллов |
| 2. Общее количество детей в возрасте до 3 лет | 15 - и выше - 3 балла |
| 8 - 14 - 2 балла |
| 5 - 7 - 1 балл |
| 3. Площадь групповых (игровых) комнат | от 26 кв. м и выше - 3 балла |
| от 19 кв. м - 25 кв. м - 2 балла |
| от 12,5 кв. м - 18 кв. м - 1 балл |
| 4. Наличие помещения | помещение в собственности - 3 балла |
| по действующему договору аренды более года, подлежащему государственной регистрации - 2 балла |
| по действующему договору аренды менее года - 1 балл |
| 5. Наличие образования у руководителя и сотрудников | высшего педагогического и среднего медицинского образования - 3 балла |
| высшего педагогического или среднего профессионального образования (педагогическое и медицинское) - 2 балла |
| среднего профессионального образования (педагогическое) - 1 балл |
| Отсутствие показателей по критериям 2 - 5 | 0 баллов |
| Общий балл защиты бизнес-проекта |  |

5.6. Очередность предоставления субсидий начинающим предпринимателям устанавливается по степени убывания величины общего балла защиты бизнес-проекта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа на финансирование Программы в текущем финансовом году.

В случае если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления субсидий устанавливается в зависимости от даты поступления бизнес-проекта на Конкурс.

5.7. Решение о предоставлении субсидий принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом.

5.8. Протокол Комиссии является основанием для принятия постановления администрации города Владивостока о предоставлении субсидий.

5.9. Перечисление субсидий производится на основе договора о предоставлении субсидий (далее - договор), заключенного между администрацией города Владивостока и начинающим предпринимателем.

5.10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) согласно форме 5.

6. Порядок предоставления субсидий

начинающим предпринимателям

6.1. Субсидии перечисляются непосредственно на счет получателя субсидий в соответствии с порядком представления и рассмотрения заявлений, предусмотренным пунктами 2.14 - 2.35 раздела 2 приложения N 10 к Программе.

6.2. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год по мере поступления финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства.

7. Контроль и порядок возврата субсидий

7.1. Контроль за правильным расчетом размера субсидий и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат начинающего предпринимателя, а также за соблюдением начинающим предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Учреждение.

7.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных в [разделе 2](#P4003) настоящего Положения (далее - нарушение), начинающий предприниматель обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Владивостокского городского округа в соответствии с требованиями и условиями, установленными пунктами 3.4 - 3.8 раздела 3 приложения N 10 к Программе.

Начальник управления по реализации

проектов и поддержке гражданских инициатив

администрации города Владивостока

К.О.БАТАНОВ